

## PROCEDURĂ

Privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării de plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local e către persoanele fizice și

### **Art.1: Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria Comunei Plosca**

Pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Plosca, organele fiscale competente, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice și juridice, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eșalonării la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

### **Art.2: Beneficiarii eșalonării**

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult trei ani.

(2) În scopul aplicării prevederilor prezentei, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabili, sunt asimilate persoanelor juridice.

### **Art.3: Obiectul eșalonării**

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe/Executare Silită din cadrul Primăriei comunei Plosca, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

(2) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 1.000 lei;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

(3) Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal competent în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată.

### **Art.4: Condiții de acordare**

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice și juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale pentru bugetul local;
- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art.7
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul Legii nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

g) Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală.

### **Art.5: Cererea de acordare**

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire şi se soluţionează de către Compartimentul Impozite şi Taxe din cadrul Primăriei comunei Plosca, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum si numele, prenumele şi calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relaţiile cu terţii;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni şi motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcate pe tipuri de impozite, taxe şi alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale si accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti si cauzele acesteia;

e) data şi semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum şi stampila, dacă este cazul;

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plata obligatiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenţei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei, cu modificările si completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, şi că nu i s-au/ s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările şi completările ulterioare, si/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;

b) documente sau informaţii relevante în susţinerea cererii.

(4) La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează şi următoarele documente:

a) copia ultimei situaţii financiare anuale depuse la organul fiscal competent;

b) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată;

c) copia ultimei bilanţe de verificare;

d) programul de restructurare sau redresare financiară, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare.

e) garanţia constituită conform art. 7.

(5) Confirmarea debitului şi a justificării stării de dificultate (confirma date, majorari si grafice de eşalonare).

(6) In cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, se anexează următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil al proprietarilor;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale (adeverinţa de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fişa fiscală, etc.);

d) garanţia constituită conform art. 7 din prezenta procedură;

e) alte documente relevante în susţinerea cererii, precum şi justificarea stării de dificultate.

### **Art.6: Modul de soluţionare a cererii**

(1) Cererea contribuabilului se soluţionează de organul fiscal competent prin decizie de eşalonare la plată conform modelului prevăzut în Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 2, după caz;

(2) Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(3) In situaţia în care contribuabilul a constituit garanţia potrivit art. 7, compartimentul de specialitate întocmeşte referatul conform modelului prevăzut în Anexa 3. Referatul va fi însoţit de documente ce dovedesc îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 4 din prezenta procedură.

(4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de eșalonare la plată. Decizia de eșalonare la plată se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

(5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art. 3 alin. 2;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată printr-o cerere anterioară care a fost respinsă. În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată.

(6) Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent, pe o perioadă de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(7) Perioada de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare solicitată de contribuabil.

(8) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni.

Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare.

(9) Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată.

(10) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală.

(11) O nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui an de zile de la data deciziei de respingere.

#### **Art.7: Garanții**

(1) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate, garanția este de 20% din totalul creanței bugetare locale pentru care se acordă eșalonarea pentru contribuabilii cu risc fiscal mic și pentru contribuabili cu risc fiscal mare trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate.

2) Garanția se poate constitui, în condițiile legii prin:

a) consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară/scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurare;

c) ipoteca asupra unor bunuri imobile din țară;

d) gaj asupra unor bunuri mobile;

e) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.

(3) Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonare la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

(4) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativ stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(5) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eșalonării la plată.

(6) Pentru bunurile oferite drept garanție conform alin. 2 lit. c, contribuabilul depune la organul fiscal competent în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte elemente pe care le consideră relevante.

(7) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligațiile fiscale locale, eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția este de 20% din totalul creanței bugetare locale pentru care se acordă eșalonarea pentru contribuabilii cu risc fiscal mic și pentru contribuabili cu risc fiscal mare trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate;

(8) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea de plată.

(9) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, acesta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(10) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit. c, din prezenta procedură, cererea contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

c) fișa mijloacelor fixe.

(11) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, potrivit art. 208 din Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice, 10.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții."

#### **Art.8: Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată**

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;

b) se achită obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Plosca, nestinse la data aprobării eșalonării la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 30 zile de la data aprobării;

(2) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. 1, organul fiscal competent comunică contribuabilului finalizarea eșalonării la plată.

#### **Art.9: Majorări de întârziere**

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere.

(2) Nivelul majorării de întârziere este de 0,5% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate din termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

#### **Art.10: Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8 alin. 1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa 4, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

#### **Art.11: Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

### **Art.12: Suspendarea executării silite**

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată.

(2) Odată cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) In cazul prevăzut la alin. 2 suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;

b) achitarii drepturilor salariale.

(5) In cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eşalonării la plată.

### **Art.13: Dispoziții finale**

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată.

(2) In situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

(3) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

președinte de ședință

---